

Renaissance and Reformation / Renaissance et Réforme
Protocole de rédaction pour les recensions de ressources électroniques (français)
Janvier 2021

Rubriques

Débutez votre recension en citant la ressource électronique que vous vous apprêtez à analyser, en notant que le style de l'en-tête doit suivre ces directives générales :

- Si la ressource électronique compte dix auteurs ou moins, citez tous les noms, sauf si cette ressource fait mention d'un.e chef de projet ou d'une éditeur.trice spécifique.
- Utilisez, le cas échéant, les termes « éd. », « éd. gén. », « dir. de projet », « chef de projet » ou « chercheur principal »/ « chercheuse principale » pour décrire l'auteur ou l'autrice de la ressource.
- Pour les titres : on les titres d'œuvres et d'ouvrages prennent une majuscule à leur premier mot ainsi qu'aux noms propres y figurant, s'il y a lieu.
- La plupart des titres de projets et de sites web doivent être en caractères romains, sans guillemets, y compris ceux qui font référence à un ensemble de titres distincts, comme des séries ou des archives. Notez les deux exceptions suivantes.
- Employez des italiques lorsqu'un titre fait référence à un site web qui est analogue à une œuvre indépendante publiée en format imprimé, ou à une version numérique de celle-ci. Il advient parfois qu'un site web et le projet qui l'a créé partagent le même titre. En ce cas, choisissez des caractères romains ou italiques selon le contexte : projet (romains) ou site web (italiques).
- Le titre d'un blog doit être en italiques. Les articles de blog distincts doivent être en caractères romains et placés entre guillemets.
- Ajoutez une brève description du format (par exemple, site web, blog, base de données) si le titre ne l'indique pas clairement.
- Pour le lieu de publication, citez l'endroit où la ressource est hébergée.
- Précisez la date de consultation de la ressource électronique ainsi que la date de sa publication.
- Supprimer les protocoles http/https/www des URL, sauf lorsque la version abrégée ne fonctionne pas comme un hyperlien.

Exemples de rubriques :

Greengrass, Mark, dir. de projet.

The Unabridged Acts and Monuments Online (TAMO).

Sheffield: HRI Online Publications, 2011. Consulté le 24 février 2020. dhi.ac.uk/foxe/.

(Note : les caractères romains sont utilisés car le TAMO n'est pas un ouvrage unique mais comprend quatre éditions du même ouvrage.)

Blake, Liza, ed.

Margaret Cavendish's Poems and Fancies. Édition critique numérique.

Université de Toronto Mississauga. Mai 2019. Consulté le 24 février 2020.

library2.utm.utoronto.ca/poemsandfancies/.

(Note : les italiques sont utilisés car le titre se réfère à l'édition en ligne d'un seul ouvrage).

Knutson, Roslyn L., David McInnis, et Matthew Steggle, eds.

The Lost Plays Database.

Melbourne : Université de Melbourne, 2009. Consulté le 24 février 2020. arts.unimelb.edu.au/school-of-culture-and-communication/reasearch/research-projects/lost-plays-database/.

Mueller, Martin, et Bill Parod, chefs de projet.

WordHoard. App.

Evanston, IL : Northwestern University, 2004. Consulté le 24 février 2020. wordhoard.northwestern.edu/userman/.

URLs

Pour les URLs utilisées dans le corps du texte, veuillez observer les directives suivantes :

-
- Mettez l'URL entre parenthèses lorsque celle-ci est incorporée comme référence dans le texte.
- Si l'URL fait partie intégrante d'une phrase ou est citée de manière indépendante (comme dans une référence de note de bas de page), aucun crochet n'est nécessaire.
- Supprimez les protocoles [http](http://)/[https](https://)/www sauf lorsque la version abrégée ne fonctionne pas comme un hyperlien.
- Les URL doivent être placées en note de bas de page lorsqu'elles sont longues.

Pour les URL en notes de bas de page, veuillez observer les directives suivantes :

- L'URL est généralement le dernier élément de la citation.
- Dans la mesure du possible, utilisez la version la plus courte du lien. Dans les cas où la page spécifique à laquelle vous faites référence est facilement accessible à partir de la page d'accueil du site, il est possible d'utiliser la page principale du site.
- Dans les cas où l'URL se trouve derrière un mur de paiement ou un abonnement, vérifiez si une version qui donne des options d'accès ou d'utilisation de la page principale du site est disponible.
- Supprimez les protocoles [http](http://)/[https](https://)/www sauf lorsque la version abrégée ne fonctionne pas comme un hyperlien.
- Donnez une date d'accès (avant l'URL) s'il n'y a pas d'autre date de publication ou de révision.
- Veuillez vérifier que l'URL est à jour. Les liens seront donnés dans la version électronique de la revue. Lorsque les URL ne sont plus actives, veuillez ajouter une note sur ce point.

DOIs - Un DOI doit être ajouté à toutes les citations lorsqu'il est disponible. Les DOI peuvent se trouver à l'adresse suivante : www.crossref.org/guestquery/. Certaines références n'ont pas de DOI ; cependant, de nombreux articles de revues ou essais de collections en sont dotés, tout comme certains livres. L'exemple ci-dessous montre comment citer un DOI dans les notes de bas de page :

17. Valery Rees, « Ficinian Ideas in the Poetry of Edmund Spenser », *Spenser Studies* 24 (2009) : 73-134, 73, doi.
[org/10.7756/spst.024.003.73-134](https://doi.org/10.7756/spst.024.003.73-134).

Signature

Terminez votre recension en indiquant votre nom et votre affiliation institutionnelle comme suit :

NOM DE L'AUTEUR / DE L'AUTRICE

Affiliation universitaire